

**UCHWAŁA NR III/22/2018
RADY MIEJSKIEJ W ZABLUDOWIE**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) i art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Antonina Kuna

Załącznik do uchwały Nr III/22/2018
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZABŁUDÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2019 ROK**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zabłudów;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Zabłudowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok;
- 5) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy;
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zabłudowie;
- 11) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy um.zabludow.wrotapdlasia.pl

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Gmina Zabłudów podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada pomocniczości – w myśl, której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) zasada partnerstwa - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
- 3) zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- 4) zasada jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
- 6) zasada suwerenności stron - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją

stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców Gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana w formie finansowej:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wymianę informacji o podejmowanych działaniach;
- 2) promocji inicjatyw, przedsięwzięć przez organizacje pozarządowe oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, udostępnianie pomieszczeń i terenów będących w posiadaniu miasta;
- 4) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego;
- 5) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 7) wspólne opracowanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) zawieranie umów partnerskich;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy organizacji obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) pomocy społecznej;
- 6) oświaty i wychowania;
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) turystyki.

Rozdział 6. Zasady przystąpienia do współpracy

§ 6. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, na które nie został ogłoszony otwarty konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 7. Program będzie realizowany o 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Zabłudowie i jej Komisje – w zakresie kreowania polityki Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrz Zabłudowa – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską.

2. Burmistrz Zabłudowa realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;

- 2) sprawdzania pod względem merytorycznym i opiniowania złożonych wniosków z własnej inicjatywy;
- 3) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 4) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Zabłudów na 2019 r.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nie przewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn nie możliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
- 5) liczby zawartych umów na dofinansowanie zadania publicznego;
- 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.

2. Ocena programu na 2019 r. zostanie dokonana na posiedzeniu Rady Miejskiej Zabłudowa po przedłożeniu sprawozdania z realizacji do dnia 31 maja 2020 r.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) przygotowanie projektu programu;
- 2) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać wnioski co do treści merytorycznej projektu uchwały w sposób pisemny;
- 3) skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Zabłudowie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu sportu

§ 12. 1. Burmistrz powołuje komisje w celu opiniowania złożonych ofert i wniosków.

2. Zadaniem komisji jest ocena ofert i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe.

3. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja przy rozpatrywaniu ofert i wniosków:

1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

4) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.

5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Zabłudowa.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

7. Informacja o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalania.