

**UCHWAŁA NR XXXIV/314/2018  
RADY MIEJSKIEJ W ZABLUDOWIE**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
w 2018 r.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) i art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 450) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/314/2018  
Rady Miejskiej w Zabłudowie  
z dnia 27 marca 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZABŁUDÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2018**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zabłudów,
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Zabłudowie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
- 5) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program,
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) środkach Publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zabłudowie;
- 11) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy [um.zabludow.wrotapdlasia.pl](http://um.zabludow.wrotapdlasia.pl),
- 12) pożyczce – rozumie się środki wyasygnowane w budżecie Gminy Michałowo przeznaczone na udzielenie nieoprocentowanych pożyczek finansowych organizacjom pozarządowym na środki refundowane z zadania publicznego w konkursach zewnętrznych.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy Zabłudów z organizacjami w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. Gmina Zabłudów podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada pomocniczości – w myśl, której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) zasada partnerstwa - opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
- 3) zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- 4) zasada jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację.
- 6) zasada suwerenności stron - polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją

stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców Gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i poza finansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana w formie finansowej:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wymianę informacji o podejmowanych działaniach;
- 2) promocji inicjatyw, przedsięwzięć przez organizacje pozarządowe oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, udostępnianie pomieszczeń i terenów będących w posiadaniu miasta,;
- 4) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego,
- 5) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, między innymi ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych;
- 7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powołanych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) wspólne opracowanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 9) zawieranie umów partnerskich;

- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy organizacji obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) pomocy społecznej,
- 6) oświaty i wychowania,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 12) ratownictwa i ochrony ludności,
- 13) turystyki.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przystąpienia do współpracy**

§ 6. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, na które nie został ogłoszony otwarty konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej.

3. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiedni przepisy ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Program będzie realizowany o 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Zabłudowie i jej Komisje – w zakresie kreowania polityki Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz Zabłudowa – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską.

2. Burmistrz Zabłudowa realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 2) sprawdzania pod względem merytorycznym i opiniowania złożonych wniosków z własnej inicjatywy,
- 3) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 4) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu została określona w budżecie Gminy Zabłudów na 2018 r. .

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nie przewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn nie możliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Częściowa ocena realizacji Programu jest dokonywana w trakcie kontroli w sprawie prawidłowości wykonania zadania przez organizacje pozarządowe.

2. Ostateczna ocena programu na 2018 r. zostanie dokonana na posiedzeniu Rady Miejskiej Zabłudowa po przedłożeniu sprawozdania z realizacji do dnia 31 maja 2019 r.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) przyjęcie uchwały Rady Miejskiej Zabłudowa Nr III/15/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w działaniach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 2) przygotowanie projektu programu,
- 3) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Informacja o rozpoczęciu konsultacji została umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać wnioski co do treści merytorycznej projektu uchwały w sposób pisemny.
- 4) skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Zabłudowie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu sportu**

**§ 12. 1.** Powołanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Burmistrz Zabłudowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi min. dwóch przedstawicieli organu wykonawczego tej jednostki oraz jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
- 3) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
- 4) brak przedstawiciela organizacji pozarządowej nie wstrzymuje prac komisji
- 4) posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Zabłudowa,
- 5) komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
  - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym, oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane,
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
- 5) komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Zabłudowa protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu,
- 6) Burmistrz Zabłudowa przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne zadania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

**2.** Powołanie i zasady działania komisji do opiniowania wniosków o dofinansowania projektu z zakresu sportu:

- 1) Burmistrz Zabłudowa powołuje komisję w skład, której wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego do oceny wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu sportu,
- 2) komisja oceniając wnioski o realizację przedsięwzięcia uwzględnia w szczególności:
  - a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego i zwiększania dostępności gminy Zabłudów do działalności sportowej,
  - b) uwzględnienia wysokości środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dotacje,
  - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów,
  - d) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Zabłudów,
  - e) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

- f) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Zabłudowa wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni, po tym terminie wnioski, w którym wad nie usunięto lub nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany,
- g) komisja po dokonaniu oceny przedkłada Burmistrzowi Zabłudowa informację o wysokości wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego,
- h) Burmistrz Zabłudowa wyłania wykonawców, którzy otrzymają wsparcie finansowe i określa kwotę dotacji na każde przedsięwzięcie,
- i) zainteresowane podmioty zostają powiadomione o wynikach przeprowadzonego postępowania,
- j) informacja o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

- § 13.** 1. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalania.