

ZARZADZENIE NR VII/468/2017

BURMISTRZA ZABŁUDOWA

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego pn.
„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy
Zabłudów w 2018 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam co o następujące:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2018 r. pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zabłudów w 2018 r.”

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie podlega ogłoszeniu na okres 21 dni:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabłudowie – na tablicy ogłoszeń,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Zabłudowie (<http://um-zabludow.pbip.pl/>),
- 3) na stronie internetowej Gminy Zabłudów (<http://um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zabłudowa

Ogłasza konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zabłudów w 2018 r.”

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zabłudów od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r .
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj i formy realizacji zadania:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego i zapewnienie w niej miejsc w dla dzieci i młodzieży do 16 roku życia z terenu Gminy Zabłudów, szukającym wsparcia, pomocy oraz miejsca, gdzie można spędzić wolny czas w sposób atrakcyjny i bezpieczny.
2. Placówka wsparcia dziennego powinna współpracować z rodzicami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami terapeutycznymi.
3. Prowadzi działalność całoroczną, min. 20 godz. tygodniowo, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
4. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Zabłudów.
5. Placówka wsparcia prowadzi następujące formy pracy:
 - zajęcia dydaktyczno – profilaktyczne,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - specjalistyczne: socjoterapia dla dzieci, indywidualne konsultacje pedagogiczne i poradnictwo.
5. Świetlica w miarę możliwości może organizować inne formy zajęć specjalistycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dzieci.

6. Do zadań świetlicy należy:

- zapewnienie opieki,
- wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizację czasu wolnego, zabawę i rozwój zainteresowań.

7. Placówka powinna mieć na celu:

- pomoc pedagogiczną, wychowawczą i profilaktyczną,
- zapewnić opiekę i bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży w czasie wolnym,
- współpracować z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym prowadzącymi działania na rzecz dziecka i rodziny.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r. wynosi 64.000 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1/ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
 - 2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie podmiot ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - na dokonanie poprawek.
4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i **przedkłada propozycję wyboru 1 oferty Burmistrzowi Zabłudowa.**
5. **Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje Burmistrz Zabłudowa.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Zabłudowa a organizacją wnioskującą.
7. Przed zawarciem umowy oferent przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
8. Wydatki pokrywane z dotacji:
 - 1) wynagrodzenia socjoterapeutów, psychologów, pedagogów realizujących zajęcia socjoterapeutyczne posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadań w zakresie profilaktyki alkoholowej, narkotykowej i pomocy psychospołecznej,
 - 2) Wyjazdy integracyjno-rekreacyjne, imprezy integracyjne,
 - 3) Zakup materiałów do realizacji zajęć, prowadzenia dokumentacji, zakup środków czystości (papier, kredki, mazaki, farby, klej, taśma papierowa),
 - 4) obsługa zadania,
 - 5) inne związane z realizacją projektu.
9. Warunki, jakie winien spełnić podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:
 - 1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje zgodne z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

- 2) dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami, z dostępem do sanitariatu – udokumentowane stosownym tytułem prawnym ważnym przez cały okres realizacji zadania,
 - 3) dysponowanie wyposażeniem niezbędnym do funkcjonowania placówki wsparcia dziennego.
10. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

VI. Termin składania ofert.

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 19 stycznia 2018 r. (decyduje data wpływu do kancelarii).** Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędzie Miejskim w Zabłudowie ul. Rynek 8; 16 - 060 Zabłudów.
Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zabłudów w 2018 r.**”
3. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ze zm.).
5. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu :
 - w przypadku **stowarzyszeń i fundacji** – **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj.zgodny ze stanem prawnym i faktycznym),
 - w przypadku **pozostałych podmiotów** – inny **dokument właściwy dla podmiotu;**
 - b) **dokument upoważniający** daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - c) **sprawozdanie merytoryczne** z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.;
 - d) **sprawozdanie finansowe** (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok lub w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności (w przypadku gdy nie sporządzono sprawozdania za rok 2017 r. należy przedłożyć sprawozdanie za rok 2016);
 - e) w przypadku projektów z udziałem partnera – **umowa partnerska lub oświadczenie,**
 - f) zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

UWAGA! Załączniki w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Jeżeli w/w osoby nie dysponują pieczęcią imienną powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnią funkcję.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

1 Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

1. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

- 1/ zgodność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu.
 - 2/ ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
 - 3/ możliwość realizacji zadania przez podmiot i gwarancje rzetelnego jego wykonania;
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Zabłudowa.

VIII. Realizacja zadań publicznych w 2016 r. i 2017 r.

W 2016 r. został ogłoszony konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Na realizację zadania zwiększono środki do 75.000 zł. W zajęciach zorganizowanych w placówce, uczestniczyły dzieci w wieku od 7 do 16 roku życia. Dla podopiecznych placówki zorganizowano zajęcia dydaktyczno –profilaktyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania, dydaktyczno – wyrównawcze, oraz specjalistyczne tj. socjoterapia dla dzieci konsultacje pedagogiczne i poradnictwo dla rodziców.

W 2017 r. został ogłoszony konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 65.000 zł. W zajęciach zorganizowanych w placówce, uczestniczyły dzieci w wieku od 7 do 16 roku życia. Dla podopiecznych placówki zorganizowano zajęcia dydaktyczno –profilaktyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania, dydaktyczno – wyrównawcze, oraz specjalistyczne tj. socjoterapia dla dzieci konsultacje pedagogiczne i poradnictwo dla rodziców.

IX. Postanowienia końcowe

1. Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Hankowska – Sekretarz Gminy; tel. 857188100, 7188122, 7188189.

2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone siedzibie urzędu oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej;

